

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC
NGHỀ NGHIỆP VÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số 624/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
I	Thủ tục hành chính cấp tỉnh							
1	Thành lập hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.010587)	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng BLĐTBXH Quy định về điều lệ trường Cao đẳng - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.010588)	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.		
3	Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân		

	đăng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.010589)					tỉnh.	
4	Thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.000243)	Toàn trình	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.	- Nghị định số 143/2016/NĐ-CP; Nghị định số 140/2018/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
5	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên và doanh	Toàn trình	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo	

	nghiệp (2.000189)							
6	Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (1.000389)	Một phần	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 143/2016/NĐ-CP; Nghị định số 140/2018/NĐ-CP; Nghị định số 15/2019/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP. - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
7	Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (2.000099)	Toàn trình	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	

8	Đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.000031)	Toàn trình	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 143/2016/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
9	Giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.000234)	Toàn trình	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 143/2016/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

10	Thành lập phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thực trên địa bàn (1.010927)	Toàn trình	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 143/2016/NĐ-CP; Nghị định số 140/2018/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
11	Chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và phân hiệu của trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.000266)	Toàn trình	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	
12	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực hoạt động không vì lợi nhuận	Toàn trình	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	

	(1.000509)							
13	Công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyển sang hoạt động không vì lợi nhuận (1.000482)	Toàn trình	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 15/2019/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
14	Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập (1.010590)	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐT BXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng BLĐT BXH Quy định về Điều lệ trường trung cấp - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục
15	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	

	(1.010591)					ban nhân dân cấp huyện	công tỉnh	ngành nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
16	Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập (1.010592)	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng BLĐTBXH Quy định về Điều lệ trường trung cấp - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
17	Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục (1.010593)	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	
18	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; chấm dứt hoạt động hội đồng quản trị (1.010594)	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	
19	Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu	

	(1.010595)			tỉnh Trà Vinh			chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	
20	Thôi công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục (1.010596)	Một phần	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	
21	Công nhận giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục (2.000632)	Một phần	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 48/2015/NĐ-CP; Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
22	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương	Một phần	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích	- Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg; Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-

	trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (2.001959)					trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	hoặc trực tuyển tại Công dịch vụ công tỉnh	BLĐTBXH-BGDĐT-BTC; Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH; Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
23	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận	Một phần	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyển tại Công dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 143/2016/NĐ-CP; Nghị định số 140/2018/NĐ-CP; Nghị định số 15/2019/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành

	(1.000160)							chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
24	Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (1.000138)	Toàn trình	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	
25	Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (1.000530)	Toàn trình	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 15/2019/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
26	Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài (1.000154)	Toàn trình	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 143/2016/NĐ-CP; Nghị định số 140/2018/NĐ-CP; Nghị định số 15/2019/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP

								- Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
27	Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài (1.000553)	Toàn trình	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 15/2019/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
28	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề	Toàn trình	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	

	nghiệp-giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (1.000167)							
29	Chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp- giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (1.010928)	Toàn trình	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Nghị định số 143/2016/NĐ-CP; Nghị định số 140/2018/NĐ-CP; Nghị định số 15/2019/NĐ-CP; Nghị định số 24/2022/NĐ-CP - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
II	Thủ tục hành chính cấp huyện							
1	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp	Một phần	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Không	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công cấp huyện	- Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg; Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT- BLĐTBXH- BGDĐT-BTC; Thông tư số

	tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thực hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài (2.001960)							18/2018/TT-BLĐTBXH; Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH - Quyết định số 683/QĐ-BGDĐT ngày 14/03/2025 của Bộ trưởng BGDĐT về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh (2.002284)	Một phần	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Không	Cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công cấp huyện	

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Thành lập phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thực trên địa bàn (1.010927)
2	Chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (1.010928)

3	Thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.000243)
4	Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (2.000099)
5	Giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.000234)
6	Chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.000266)
7	Đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (1.000031)
8	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (2.000189)
9	Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (1.000389)
10	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận (1.000160)
11	Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (1.000138)
12	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp (1.000167)
13	Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài (1.000154)
14	Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài (1.000553)
15	Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (1.000530)

16	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận (1.000509)
17	Công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyển sang hoạt động không vì lợi nhuận (1.000482)

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số 624/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (29 TTHC)

1. Tên thủ tục hành chính: Thành lập hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHHC)	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục Trung học- Giáo dục nghề nghiệp (GDTrH-GDNN)	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	100giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH- GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND	- Xem xét, quyết định.	16 giờ

	(Văn phòng UBND tỉnh)	tỉnh		
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

2. Tên thủ tục hành chính: Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	100giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ

<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Ven Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

3. Tên thủ tục hành chính: Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Ven Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	100giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ

<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

4. Tên thủ tục hành chính: Thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc x 08 giờ = 128 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	103 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	02 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ

<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	18 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	76 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ

<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

6. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	76 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ

<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không
---------------	-----------------	---	-------------------------------------	-------

7. Tên thủ tục hành chính: Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	60 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ

<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

8. Tên thủ tục hành chính: Đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng LĐVL-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng LĐVL-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	08 giờ

<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không
---------------	-----------------	---	-------------------------------------	-------

9. Tên thủ tục hành chính: Giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	100 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

		Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy		
--	--	--	--	--

10. Tên thủ tục hành chính: Thành lập phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng LĐVL-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	36 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng LĐVL-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

		Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy		
--	--	--	--	--

11. Tên thủ tục hành chính: Chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	100 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

		Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy		
--	--	--	--	--

12. Tên thủ tục hành chính: Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc x 08 giờ = 128 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	108 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

Nguyễn Đoàn Thùy

13. Tên thủ tục hành chính: Công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyên sang hoạt động không vì lợi nhuận

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	140 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

14. Tên thủ tục hành chính: Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	100giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

15. Tên thủ tục hành chính: Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tưởng Thị Tuyền Ven Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	100giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tưởng Thị Tuyền Ven Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

16. Tên thủ tục hành chính: Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	100giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

17. Tên thủ tục hành chính: Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Ven Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	116giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Ven Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

18. Tên thủ tục hành chính: Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; chấm dứt hoạt động hội đồng quản trị

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	--------------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	116giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

19. Tên thủ tục hành chính: Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ

<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	116giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

20. Tên thủ tục hành chính: Thôi công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có);	116giờ

			- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

21. Tên thủ tục hành chính: Công nhận giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	120giờ

<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tưởng Thị Tuyên Ven Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

22. Tên thủ tục hành chính: Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
Bước 2	Cơ sở giáo dục nghề nghiệp cấp huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo xem xét.	20 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Cơ sở giáo dục nghề nghiệp cấp huyện	Lãnh đạo Phòng	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ

Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Chủ tịch, Phó Chủ tịch	- Phê duyệt kết quả .	01 giờ
Bước 5	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC/Bộ phận TN&TKQ.	01 giờ
Bước 6	Trung tâm PVHCC	Tướng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

23. Tên thủ tục hành chính: Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tướng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	60 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ

<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

24. Tên thủ tục hành chính: Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	60 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ

<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

25. Tên thủ tục hành chính: Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	12 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có);	01 giờ

			- Gửi kết quả TTHCC.	
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	08 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tướng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

26. Tên thủ tục hành chính: Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài.

Thời gian: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tướng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	60 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ

<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh	- Xem xét, quyết định.	16 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Ven Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

27. Tên thủ tục hành chính: Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyền Ven Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	100giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND	- Xem xét, quyết định.	16 giờ

	(Văn phòng UBND tỉnh)	tỉnh		
<i>Bước 7</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

28. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	76 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Tường Thị Tuyên Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

Nguyễn Đoàn Thùy

29. Tên thủ tục hành chính: Chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng GDTrH-GDNN	Nguyễn Minh Khánh Lý Xuân Hòa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	76 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng GDTrH-GDNN	Lý Xuân Hòa	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Trần Thị Ngọc Nữ	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PVHCC	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Nguyễn Thị Bích Hạnh Nguyễn Đoàn Thùy	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (02 TTHC)

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm PVHCC cấp huyện	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
Bước 2	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo xem xét.	20 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC/Bộ phận TN&TKQ cấp huyện.	01 giờ
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Văn phòng UBND cấp huyện)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện	- Xem xét, quyết định.	01 giờ
Bước 6	Trung tâm PVHCC cấp huyện	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm HCC/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ.	01 giờ
Bước 2	Cơ sở giáo dục nghề nghiệp cấp huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Niêm yết, công khai (nếu có); - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có); - Trình lãnh đạo xem xét.	20 giờ
Bước 3	Lãnh đạo cơ sở giáo dục nghề nghiệp cấp huyện	Lãnh đạo Phòng	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả.	01 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có); - Gửi kết quả TTHCC/Bộ phận TN&TKQ cấp huyện.	01 giờ
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp huyện (Văn phòng UBND cấp huyện)	Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện	- Xem xét, quyết định.	01 giờ
Bước 6	Trung tâm HCC/ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không